Додаток 1

до рішення зборів суддів Хмельницького

окружного адміністративного суду

від 19 лютого 2020 року № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення зборів суддів Хмельницького

окружного адміністративного суду

від 19 лютого 2020 року № 4

**Методичні рекомендації щодо застосування Засад використання автоматизованої системи документообігу Хмельницького окружного адміністративного суду щодо реєстрації заяв, відповідно до вимог КП «ДСС» є Картками додаткових матеріалів до справ»**

**І. Визначення термінів**

**1.1.*****Автоматизований розподіл судових справ (АРСС)*** здійснюється в автоматизованій системі за такими правилами:

із загального списку суддів визначаються судді, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу;

для суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу, здійснюється розрахунок коефіцієнтів навантаження;

із числа суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу з урахуванням визначених автоматизованою системою коефіцієнтів навантаження здійснюється визначення судді для розгляду конкретної судової справи за принципом випадковості.

## 1.2. Заяви, клопотання, скарги, які подані до суду згідно ст. 143, 154, 157, 252, 253,254, 374, 376, 378, 379, 380, 382, 383, п. 18.4 Перехідних положень Кодексу адміністративного судочинства реєструються як *«Картка додаткових матеріалів» (КДМ).*

**ІІ. Особливості розподілу заяв, що надходять до суду**

**2.1.** При надходженні заяв до суду, здійснюється їхня реєстрація в автоматизованій системі документообігу зі створенням *“Картки додаткових матеріалів”.*

В поданій таблиці наведені типи заяв, які використовуються в АСДС, та зразки заяв, які повинні реєструватись у вказаних типах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Заяви, клопотання, скарги, що реєструються по відповідному типу в АСДС*** | ***Тип заяви по КАСУ*** | ***Строк розгляду*** |
| *Заява про відвід (самовідвід) судді* | Заява про відвід судді(Ухвала про розгляд питання про відвід судді ст.40 КАС) | ***Питання про відвід має бути розглянуто не пізніше двох днів з дня надходження заяви про відвід*** ***(ст. 40 КАСУ)*** |
| *Заява про забезпечення доказів (позову) у справі до подання позову* | Заява про забезпечення позову (до подання позовної заяви) | *Заява про забезпечення позову розглядається судом,…не пізніше* ***двох днів*** *з дня її надходження* ***(ст. 154 КАСУ)*** |
| *Про забезпечення позову* | Заява про забезпечення позову після відкриття провадження у справі (реєструється окремо у випадку, якщо, провадження відкрите, але головуючий суддя перебуває у відпустці, відрядженні, тимчасово не працездатний) | *Заява про забезпечення позову розглядається судом,…не пізніше* ***двох днів*** *з дня її надходження* ***(ст. 154 КАСУ)*** |
| *Про скасування заходів забезпечення позову.* | Клопотання про скасування заходів забезпечення  | *Клопотання про скасування заходів забезпечення розглядається в судовому засіданні не пізніше* ***п’яти днів*** *з дня надходження заяви****(ст. 157 КАСУ)*** |
| *Запит на повернення судового збору* | Заява про повернення судового збору (ст. 142 КАСУ)Заява про ухвалення додаткового судового рішення ( п.3 ч. 1 ст. 252 КАСУ): **судом не вирішено питання про судові витрати (судовий збір, витрати на професійну правничу** допомогу, витрати на прибуття до суду сторін, залучення свідків, експертів…, витребування доказів…, із вчиненням інших процесуальних дій або підготовки до розгляду справи. | *Для вирішення питання про судові витрати суд призначає судове засідання, яке проводиться не пізніше 15 днів з дня ухвалення рішення по суті позовних вимог. (****ч.4 ст. 143 КАСУ)****Суд, що ухвалив рішення, ухвалює додаткове судове рішення в тому самому складі* ***протягом десяти днів*** *з дня надходження відповідної заяви.* ***(ст. 252 КАСУ)*** |
| *Заява про заміну сторони виконавчого провадження* | Заява про заміну сторони виконавчого провадження | *Суд розглядає питання про заміну сторони виконавчого провадження в* ***десятиденний строк*** *у судовому засіданні з повідомленням державного виконавця або заінтересованої особи, які звернулися з поданням (заявою), та учасників справи.****(ст. 379 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання* | Заява про винесення додаткового судового рішення ( ст. 252 КАСУ)-щодо однієї із позовних вимог, з приводу якої досліджувались докази не ухвалено рішення;-суд вирішивши питання на право, не визначив способу виконання рішення. | *Суд, що ухвалив рішення, ухвалює додаткове судове рішення в тому самому складі* ***протягом десяти днів*** *з дня надходження відповідної заяви.* ***(ст. 252 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про виправлення описки і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні ( ст. 253 КАСУ) | *Заява про внесення виправлень розглядається протягом десяти днів з дня її надходження* ***( ст..253 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання* | Заява про роз’яснення судового рішення | *Суд розглядає заяву про роз’яснення судового рішення у порядку, в якому було ухвалено відповідне судове рішення,* ***протягом десяти днів*** *з дня її надходження.* ***(ст. 254 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про звернення рішення до негайного виконання | *Суд розглядає заяву про звернення рішення до негайного виконання* ***в триденний строк*** *у судовому засіданні з повідомленням учасників справи.* ***(ст. 371 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про виправлення помилки у виконавчому листіЗаява про визнання виконавчого листа таким, що не підлягає виконанню | *Суд розглядає заяву* ***в десятиденний строк*** *з дня її надходження у судовому засіданні з повідомленням стягувача та боржника і постановляє ухвалу.* ***(ст. 374 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про поновлення строку для пред’явлення виконавчого листа до виконання  | *Суд розглядає заяву про поновлення пропущеного* ***строку в десятиденний строк*** *у судовому засіданні з повідомленням стягувача та боржника.* ***(ст. 376 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання* | Заява про примирення сторін у процесі виконання судового рішенняЗаява про відмову стягувача від примусового виконання в процесі виконання рішення | *Суд розглядає заяву про примирення або заяву стягувача про відмову від примусового* ***виконання в десятиденний строк*** *у судовому засіданні з повідомленням стягувача і боржника.* ***(ст. 377 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про відстрочення/розстрочення виконання виконавчого листа/зміну чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення | *Заява про встановлення або зміну способу або порядку виконання, відстрочення чи розстрочення виконання судового рішення розглядається у* ***десятиденний строк*** *з дня її надходження у судовому засіданні з повідомленням стягувача та боржника.* ***(ст. 378 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про поворот виконання судового рішення | *Суд розглядає заяву про поворот виконання* ***у двадцятиденний строк*** *з дня надходження заяви у судовому засіданні з повідомленням стягувача та боржника і постановляє ухвалу, яку може бути оскаржено у порядку, встановленому цим Кодексом. (****ст.380 КАСУ*** *)* |
| ***У порядку виконання***  | **Заява про встановлення судового контролю за виконанням рішення суду****Заява про подачу звіту на виконання судового рішення** | ***Суд, який ухвалив судове рішення в адміністративній справі, може зобов’язати суб’єкта владних повноважень, не на користь якого ухвалене судове рішення, подати у встановлений судом строк звіт про виконання судового рішення.******За наслідками розгляду звіту суб’єкта владних повноважень про виконання рішення суду або в разі неподання такого звіту суддя своєю ухвалою може встановити новий строк подання звіту, накласти на керівника суб’єкта владних повноважень, відповідального за виконання рішення, штраф у сумі від двадцяти до сорока розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб. (ст. 382 КАСУ)*** |
| ***У порядку виконання***  | **Заява про визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб’єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду** | ***Підлягає розгляду та вирішенню в порядку письмового провадження або в судовому засіданні на розсуд суду протягом десяти днів з дня її отримання.(ст.383 КАСУ)*** |
| *У порядку виконання*  | Заява про видачу дубліката виконавчого листа | *Про видачу дубліката виконавчого документа* ***постановляється ухвала у десятиденний строк*** *із дня надходження заяви. (****Перехідні положення КАСУ п.18.4*** *)* |

Зазначені вище заяви підлягають передачі судді протягом 1 години після реєстрації.

**ІІІ. Особливості розподілу справ, які надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування судових рішень та заяв за нововиявленими обставинами**

**3.1.** Судові справи, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій на продовження розгляду, після скасування ухвал, які перешкоджають подальшому розгляду справи (крім ухвал про закриття провадження у справі, зупинення провадження), а також ухвал, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи, *не підлягають автоматизованому розподілу*, а передаються раніше визначеному у справі  головуючому судді.

Судова справа підлягає повторному автоматизованому розподілу у разі, якщо суддя, в провадженні якого перебувала судова справа, на момент повернення її із суду апеляційної чи касаційної інстанцій не працює в цьому суді або таку судову справу неможливо передати судді з підстав, **зазначених у пункті 2.3.3 Положення про автоматизовану систему документообігу суду,** а саме*не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:*

* за два місяці до закінчення повноважень судді;
* за чотирнадцять днів, якщо інше не встановлено зборами суддів відповідного суду, до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);
* за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;
* у період відпустки судді;
* за один робочий день до відрядження (за три робочі дні - якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;
* під час тимчасової непрацездатності судді;
* за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
* у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради юстиції тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
* у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України - з моменту прийняття рішення про призначення;
* в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

**3.2.** Заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами (при умові *п.1.ч2 ст. 361 КАСУ*) *не підлягають автоматизованому розподілу*, а передаються раніше визначеному складу суду. У разі тимчасової відсутності судді (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність) справа підлягає повторному автоматизованому розподілу.